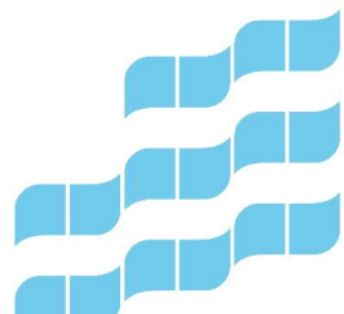
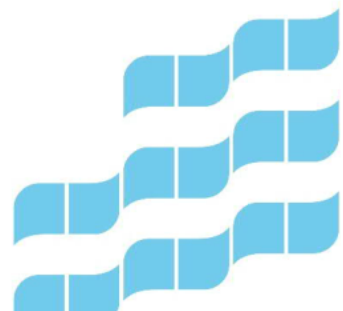


**YKSITYISEN VARHAISKASVATUKSEN SEKÄ
KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
VALVONNAN SUUNNITELMA VUODELLE 2022**



Sisällysluettelo

1. OHJAUKSEN, NEUVONNAN JA VALVONNAN TARKOITUS JA TAVOITE	3
2. VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKKO	4
3. VALVONTAVIRANOMAISET	5
4. YHTEISTYÖ	5
4.1 Seutuyhteistyö	5
4.2 Yhteistyö Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa	5
5. VALVONNAN TOTEUTTAMINEN	6
5.1 Yksityisen varhaiskasvatuksen ilmoitusmenettely ja rekisteröinti	7
5.2 Varda – Varhaiskasvatuksen tietovaranto	8
5.3 Omavalvontasuunnitelma valvonnan ja ohjauksen välineenä	8
5.4 Palveluntuottajan ohjaus ja neuvonta	9
5.5 Käyntien dokumentointi, seuranta ja rekisterin ylläpito	9
5.6 Suunnitelmalliset käynnit	10
5.7 Ennalta ilmoittamattomat käynnit	11
5.8 Reaktiivinen valvonta	11
5.9 Ympäristöterveyden valvontakäynnit	11
6. OHJAUKSEN JA VALVONNAN KEHITTÄMINEN	11



1. OHJAUKSEN, NEUVONNAN JA VALVONNAN TARKOITUS JA TAVOITE

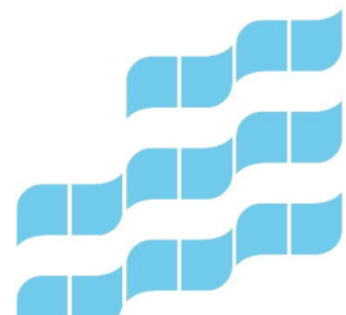
Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on järjestää sille lainsäädännöllä määrätyt tehtävät. Järjestämisvastuun perusteella kunnan on vastattava palveluiden yhdenvertaisuudesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuullaan olevat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palveluntuottajalta. Kunnan hankkiessa palveluita muulta palveluntuottajalta kunnalla säilyy kuitenkin järjestämisvastuu. Palveluntuottajan vastuu määräytyy sen mukaan, mitä kuntalaissa tai muussa lainsäädännössä säädetään tai mitä kunta ja palveluntuottaja sopivat. Valvonnan tarkoitus määritellään kuntalain pykälissä 8 ja 9. Valvonnalla varmistetaan, että kuntalainen saa saman laatuisen palvelun riippumatta siitä, onko palveluntuottaja kunta itse vai muu palveluntuottaja.

Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta. Lakia sovelletaan kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan järjestämään tai tuottamaan päiväkotitoimintaan ja perhepäivähoitoon. Varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua päiväkotitoimintaa ja perhepäivähoitoa saa järjestää ja järjestäjälle tuottaa kunta, kuntayhtymä ja yksityinen palveluntuottaja. Varhaiskasvatuslain lisäksi varhaiskasvatusta ohjaa valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018). Yksityisiä varhaiskasvatuspalveluntuottajia velvoittaa edellisten lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisten palveluntuottajien ilmoitusmenettelystä (772/2018).

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Varhaiskasvatuslaki edellyttää yhteistyötä eri valvontaviranomaisten kesken.

Aluehallintovirastot ja Valvira ovat laatineet Varhaiskasvatuksen valtakunnallisen valvontaohjelman (Aluehallintovirastojen julkaisu 98/2020), jonka tavoitteena on luoda yhdenmukaiset varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan toimintamallit. Valvontaohjelman mukainen valvonta alkoi 1.1.2020. Valvontaohjelma koskee pääasiassa aluehallintovirastojen ja



Valviran ohjaus- ja valvontatoimia. Kunnan valvontavelvollisuutta ja tehtäviä yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelyssä kuvataan "Yksityisen varhaiskasvatuksen rekisteröinti – ohje palveluntuottajille" -ohjeistuksessa. Valvontaohjelman lähtökohtana on, että valvonnassa siirrytään entistä enemmän ennakoiviin menetelmiin ja valvonnan asiakaskeskeisyyttä vahvistetaan. Varhaiskasvatuslaissa määriteltyjen valvontaviranomaisten on siten toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa. Valvontaohjelmassa määritellään vuosittaiset painopistealueet, joihin erityisesti kohdistetaan ennakkollista ohjausta ja neuvontaa.

Ohjauksen ja valvonnan kohteena olevia varhaiskasvatuspalveluita tuotetaan palvelusetelillä tuettuna palveluna, ostopalveluna ja yksityisen hoidon tuella.

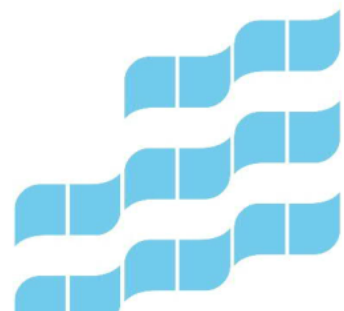
Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta ja ohjaus perustuvat seuraaviin lakeihin ja asiakirjoihin:

- Hallintolaki (434/2003)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (Opetushallitus: Määräykset ja ohjeet 2016:17)
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet
- Kunnan varhaiskasvatussuunnitelma ja esiopetuksen opetussuunnitelma
- EU:n tietosuoja-asetus (EU 679/2016)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Perusopetusasetus (852/1998)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998)

2. VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKKO

Tampereella varhaiskasvatuksen palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisuutena, huomioiden kunnan oma toiminta sekä yksityiset palveluntuottajat. Uudet toimijat ottavat yhteyttä palveluverkosta vastaavaan koordinaattoriin suunnitellessaan uutta toimipistettä saadakseen selville onko suunniteltu toimipiste palveluverkon kannalta sopivassa paikassa.

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli 31.12.2021 noin 24 % eli 2031 lasta.



3. VALVONTAVIRANOMAISET

Sivistyspalvelujen palvelualueen yhteisiin palveluihin kuuluvat yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta ja ohjaus.

Yksityisen varhaiskasvatuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontaa ja ohjausta toteuttavat valvontakoordinaattori ja erikoissuunnittelija. Varhaiskasvatuksen palveluverkkotyöstä vastaava koordinaattori on mukana uusiin päiväkotitiloihin liittyvissä alustavissa tilakatselmuksissa, tontinluovutuksissa, väistötilakatselmuksissa ja käyttöönottotarkastuksissa. Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja päättää huomautuksesta ja huomion kiinnittämisestä sekä määräyksen antamisesta yksityisen palvelujentuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle.

4. YHTEISTYÖ

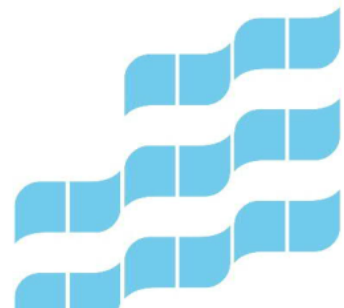
4.1 Seutuyhteistyö

Tampereen kaupunkiseudun kunnat tekevät seutukunnallista yhteistyötä. Useammalla palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen yksiköitä eri kunnissa, joten valvonnan yhteistyö on perusteltua. Myös perheet käyttävät varhaiskasvatuspalveluita yli kuntarajojen.

Tampereen kaupunkiseudun www-sivuilla on tietoa huoltajille, palveluntuottajille ja kuntien valvontaviranomaisille. Yksityisen varhaiskasvatuksen lomakkeita on kehitetty yhdessä seutukunnan valvonnan ja ohjauksen työryhmässä. Kaikki seudun kunnat käyttävät samoja materiaaleja sekä yhteistä seudullista palvelusetelisääntökirjaa. Palvelusetelisääntökirja päivitetään vuoden 2022 alussa seudullisena yhteistyönä ja otetaan käyttöön 1.8.2022. Päivittämisessä huomioidaan ennen kaikkea varhaiskasvatuslakiin elokuussa voimaan tulevat lapsen tuen näkökulmat.

4.2 Yhteistyö Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa

Valvontaviranomaisten on toimittava yhteistyössä varhaiskasvatuslaissa säädettyjä tehtäviä hoitaessaan. Kunnan toimielimen on heti ilmoitettava valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä 55–58 §:n perusteella tekemistään toimenpiteistä



ensisijaisesti aluehallintovirastolle tai Valviralle. Valviran tai aluehallintoviraston on ilmoitettava 55–58 §:n perusteella tekemistään yksityisiä palveluntuottajia koskevista toimenpiteistä niiden kuntien toimielimille, joiden alueella palveluja tuotetaan.

Valvontaa ja ohjausta tehdään yhteistyössä Länsi - ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa. Aluehallintovirasto järjestää koulutusta sekä kuntien valvoville viranomaisille, että palveluntuottajille ja tiedottaa ajankohtaisista asioista. Aluehallintovirastolla ja kunnan valvovalla viranomaisella on myös konsultointiyhteys ja tapaamisia järjestetään säännöllisesti. Valvonnassa mahdollisesti ilmenevistä epäkohdista tai huolen aiheista kunnan valvova viranomainen voi saada ohjausta ja neuvontaa aluehallintoviranomaiselta ja menettelytavoista sovitaan yhdessä.

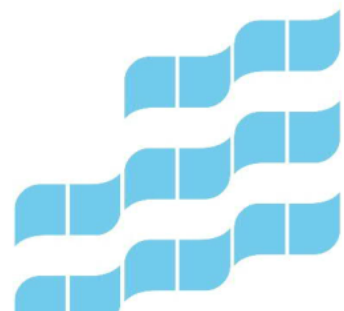
Valvira ja aluehallintovirastojen Varhaiskasvatuksen valtakunnallisessa valvontaohjelmassa määritellään vuosittaiset painopistealueet, joihin erityisesti kohdistetaan ennakkolista ohjausta ja neuvontaa. Valvontaohjelmassa on päädytty tarkastelemaan henkilöstömitoitusta, ryhmäkokoja ja henkilökunnan kelpoisuusvaatimuksia erityisinä valvonnan painopistealueina. Tampereen kaupunkiseudun valvonnan ja ohjauksen toimijat huomioivat painopisteet omilla valvontakäynneillään.

5. VALVONNAN TOTEUTTAMINEN

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Viranomaisvalvonnan muotoja ovat ennakoiva ja jälkikäteinen valvonta. Ennakoivaa valvontaa ovat mm. omavalvonnan varmistaminen sekä suunnitelmallinen valvonta, rekisteröinti, ohjaus, neuvonta ja viestintä. Jälkikäteistä eli reaktiivista valvontaa ovat valvonta-asiat, jotka otetaan käsittelyyn kantelun, epäkohtailmoituksen tai muun yhteydenoton perusteella tai muista lähteistä saadun tiedon perusteella (esim. tiedotusvälineet, tilastot ja raportit). Valvonnan eri muodot täydentävät toisiaan. Jälkikäteiseen valvontaan sisältyy aina ohjausta ja ennakoivassa valvonnassa voidaan käyttää tietoa jälkikäteisen valvonnan ratkaisuista ja menettelytavoista.

Eri tahojen valvontavastuut esitetään tiivistetysti alla olevassa kuvassa. Kuva on Varhaiskasvatuksen valtakunnallisesta valvontaohjelmasta.



Yksityinen palveluntuottaja vastaa

- Tuottamansa palvelun laadusta.
- Siitä, että asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset.
- Vastaa omavalvontasuunnitelman laadinnasta ja toteutuksesta. Omavalvontasuunnitelma on palvelujen laadun ja sisällön ensisijainen valvontamenetelmä.

Kunta vastaa

- Valvonnasta.
- Siitä, että kunnan järjestämät palvelut järjestetään varhaiskasvatusta koskevien säädösten sekä varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti.
- Siitä, että kunnan omat linjaukset koskien varhaiskasvatuksen laatua toteutuvat myös yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa.

Aluehallintoviraston ja Valviran rooli

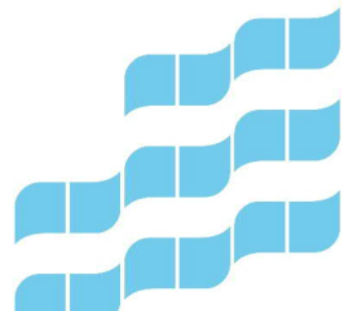
- Laissa tarkoitettu valvontaviranomainen.
- Valvoo yhteistyössä kunnan kanssa.
- Omavalvontasuunnitelman sisällöllinen ohjaus (Valvira).

5.1 Yksityisen varhaiskasvatuksen ilmoitusmenettely ja rekisteröinti

Uudelle palveluntuottajalle (päiväkoti, perhepäivähoito) annetaan ohjausta ja konsultaatiota jo ennen palveluntuottajaksi ryhtymistä. Neuvontaa annetaan tarvittavista asiakirjoista ja tiloihin tehdään alustava tilakatselmus. Myös yksityisen perhepäivähoitajan koti käydään tarkastamassa ennen toiminnan aloittamista. Ennen toiminnan aloittamista palveluntuottajan on toimitettava tarvittavat asiakirjat kunnan valvontaan ja ohjaukseen. Tiloihin tehdään käyttöönottotarkastus ennen toiminnan aloittamista.

Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista. Ilmoitus tehdään varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan toimielimelle. Yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelyä varten aluehallintovirastot ovat laatineet oppaan Yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettely varhaiskasvatuksessa. Oppaassa kuvataan yksityiskohtaisesti ilmoitusmenettelyn vaiheet, ilmoituksen liitteeksi tarvittavat asiakirjat ja kunnan osuus ilmoitusprosessissa.

Perhepäivähoidon osalta rekisteriä ylläpitää Tampereen kaupunki. Päiväkotien osalta rekisteröinnistä vastaa aluehallintovirasto ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat rekisteröidään Valviran ja aluehallintovirastojen ylläpitämään Valveri-rekisteriin.



Yksityisen hoidon tuella lapsen kotiin palkattavan työsopimussuhteisen hoitajan hyväksyy kunnan viranomainen. Valvonnasta vastaa työnantajana toimiva perhe.

5.2 Varda – Varhaiskasvatuksen tietovaranto

Varhaiskasvatuksen tietovarannosta määrätään varhaiskasvatuslaissa. Kansallinen varhaiskasvatuksen tietovaranto, Varda, kerää varhaiskasvatuksen tiedot valtakunnallisesti yhteen paikkaan. Tietovarannon avulla varhaiskasvatuksesta saadaan jatkossa yhteismitallista, vertailukelpoista ja laadukasta tietoa mm. viranomaisten käyttöön. Varhaiskasvatuksen tietovarantoon yksityisen varhaiskasvatuksen osalta tietoja tallentavat kunnan hyväksymät palveluntuottajat.

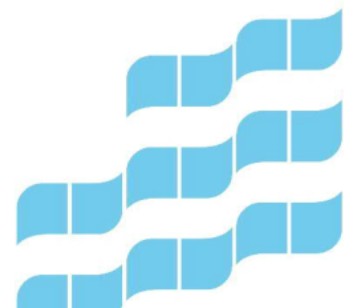
5.3 Omavalvontasuunnitelma valvonnan ja ohjauksen välineenä

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon vastuuhenkilö, jotka vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu lainsäädännön (Varhaiskasvatuslaki 48§) perusteella valvomaan omaa toimintaansa, myös alihankintana tilattua tuotantoa. Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Omavalvonta on ensisijaista valvontaa ja sillä varmistetaan, että kaikki työntekijät toimivat yhteisesti sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Omavalvonta on jatkuvaa toiminnan turvallisuuden ja laadun varmistamista sekä kehittämistä.

Varhaiskasvatusta järjestävän uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma ennen toiminnan aloittamista. Uusiin yksiköihin tehtävän ensimmäisen ohjauksen pääteemana on omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelma päivitetään kolmen kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta yhdessä henkilökunnan kanssa. Yksikön omavalvontasuunnitelma on työkalu/käyttöohje/laatulupaus, jolla seurataan ja kehitetään palvelujen laatua säännöllisesti. Suunnitelma toimii myös yksikön perehdytyksen välineenä. Suunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja.

Valvira on 20.1.2021 antanut määräyksen yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen toimipaikkakohtaisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatisesta ja seurannasta sekä laatinut mallilomakkeen ohjeineen.



5.4 Palveluntuottajan ohjaus ja neuvonta

Yhteistyössä yksityisten palveluntuottajien kanssa olennaista on ohjauksellinen, tiedotuksellinen ja keskustelullinen näkökulma. Tavoitteena on luoda yhdessä toimivat ohjaus- ja valvontarakenteet, jotka palvelevat sekä kuntaa että yksityistä toimijaa sekä viime kädessä asiakasta.

Vuosittaisten valvontakäyntien lisäksi palveluntuottajien edellytetään osallistuvan kunnan osoittamiin yhteisiin tapaamisiin tai koulutuksiin. Tilaisuuksissa viestitään niin valtakunnallisesti kuin seutu- ja kuntakohtaisestikin ajankohtaisista asioista esimerkiksi lakimuutoksista sekä kunnan strategiasta ja tavoitteista. Myös kunnan omien varhaiskasvatuksen linjausten tulee toteutua yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa. Tapaamisten yhtenä tärkeänä tehtävänä on myös verkostoituminen muiden toimijoiden kanssa. Vuoden 2022 koulutustilaisuudet keskittyvät elokuussa käyttöön otettavaan Tampereen varhaiskasvatussuunnitelmaan sekä lapsen tukeen liittyviin varhaiskasvatuslain muutoksiin.

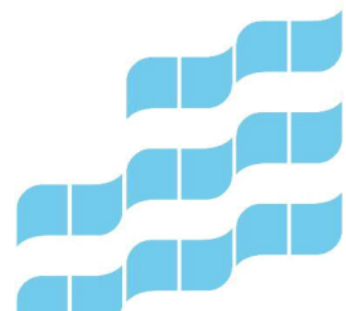
Varhaiskasvatuslain 39 § mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuksen toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan valvontakäynneillä.

5.5 Käyntien dokumentointi, seuranta ja rekisterin ylläpito

Valvonnassa ja ohjauksessa ylläpidetään rekisteriä kaikista kunnan alueella toimivista palveluntuottajista. Palveluntuottajakohtaisesti muodostettuun rekisteriin kootaan kaikki palveluntuottajaa koskeva materiaali kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Palveluntuottaja toimittaa elokuussa toimintavuosi-ilmoituksen ja kaksi kertaa vuodessa (syyskuu, helmikuu) koko yksikön lapsiryhmä- ja henkilökuntatiedot kunnan valvontaan ja ohjaukseen. Palveluntuottajalta edellytetään lasten ja henkilökunnan suhdelukujen suunnitelmallista seuraamista.

Valvonnan vuosisuunnitelman mukaisista valvontakäynneistä laaditaan valvonta-asiakirja ja reaktiivisista valvontakäynneistä laaditaan tarkastuspöytäkirja.



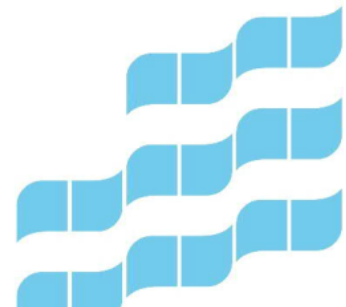
5.6 Suunnitelmalliset käynnit

Suunnitelmalliset käynnit ovat ohjausta, neuvontaa ja seuranta eli ennakoivaa valvontaa.

Kunnan yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava viranomainen tekee vuosittain ohjaus- ja valvontakäyntejä yhdessä palveluntuottajan kanssa sopien. Sovittaessa valvontakäynneistä sovitaan myös keskusteltavat ja tarkastettavat asiakirjat. Käynnin aikana käydään läpi toiminnan kannalta merkityksellisiä asioita ja täytetään yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta-asiakirja. Valvonta-asiakirjaan kirjataan myös tarkistettavat kohteet ja mahdolliset yhteisesti sovitut jatkotoimenpiteet.

Suunnitelmallinen valvonta toimintavuoden aikana

- asiakirjatarkistukset
 - toimintavuosi-ilmoitus elokuun loppuun mennessä (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
 - henkilöstö- ja lapsiryhmätiedot syyskuun ja helmikuun loppuun mennessä (kaikki yksiköt)
 - muut mahdolliset asiakirjat erillisen aikataulun mukaisesti
- valvontakäynti (myös etäyhteyttä ja ryhmätapaamisia hyödyntäen) kaikkiin Tampereella toimiviin yksityisiin päiväkoteihin, ryhmäperhepäiväkoteihin, omassa kodissa toimivien perhepäivähoitajien luo, palvelusetelillä toimiviin varhaiskasvatuksen kerhoihin sekä yksityisten palveluntuottajien aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmiin
 - syksyn käynti päiväkotiin tai vuosittainen käynti ryhmä- ja perhepäivähoitokotiin
 - yksikön omavalvontasuunnitelma (sis. turvallisuussuunnitelma, kiusaamisen ehkäisy-suunnitelma jne.)
 - uuden henkilöstön tutkintojen kelpoisuudet
 - täydennyskoulutussuunnitelma
 - yksikön toimintasuunnitelma/ryhmän pedagoginen suunnitelma
 - lasten varhaiskasvatussuunnitelmien laadintaan ja arviointiin liittyvät käytännöt
 - tilat
 - yksityisiin päiväkoteihin tehdään vuosittain toinen ohjaus- ja valvontakäynti, jonka sisältö painottuu päiväkodin pedagogiseen toimintaan, lasten osallisuuteen ja oppimisympäristöihin (laatu)
 - yksityisten palveluntuottajien koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmiin suoritettavalla vuosittaisella valvontakäynnillä dokumentoidaan henkilökunnan, lapsiryhmän, suunnitelmallisen toiminnan ja -ympäristön sekä yhteistyön toteutumista.



5.7 Ennalta ilmoittamattomat käynnit

Kaikkiin päiväkoteihin tehdään kaksi ennalta ilmoittamatonta käyntiä vuodessa. Käynneistä laaditaan valvonta-asiakirja. Valvontakäynneillä keskitytään erityisesti henkilöstömitoituksen ja lapsiryhmän enimmäiskoon valvontaan sekä varhaiskasvatuksen pedagogiikkaan.

Ryhmäperhepäiväkoteihin tehdään vuosittain yksi ennalta ilmoittamaton valvontakäynti.

5.8 Reaktiivinen valvonta

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluttua palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä.

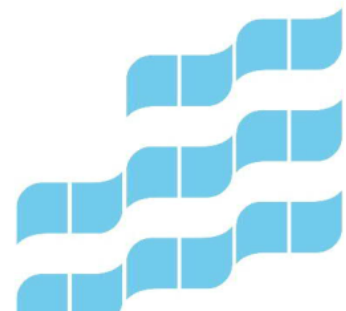
Varhaiskasvatuslaissa (§ 55-59) määritellään valvontaviranomaisten menettelytavat reaktiiviseen palautteeseen. Mikäli kunta saa asiakkaan, työntekijän tai muun tahon epäkohtailmoituksen, kantelun tai esim. median kautta tietoonsa epäkohtia yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottajan toiminnassa, pyytää kunta selvitystä palveluntuottajalta tai tekee yksikköön tarkastuksen. Käynnejä tehdään parityöskentelyperiaatteella tarpeen mukaan. Reaktiivisista käynneistä laaditaan aina tarkastuspöytäkirja, ja palveluntuottajalta voidaan tarvittaessa pyytää kirjallinen vastine reklamaatioon. Kunnan on ilmoitettava Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle tekemistään toimenpiteistä.

5.9 Ympäristöterveyden valvontakäynnit

Valvonnasta ja ohjauksesta osallistutaan yksityisten yksiköiden (päiväkodit, ryhmäperhepäiväkodit) terveydellisten olojen tarkastuksiin. Terveydellisten olojen tarkastukset toteutetaan yksiköihin kolmen-neljän vuoden välein. Näillä käynneillä huomion kohteena ovat terveydelliset olot esim. ilmanlaatu ja riittävyys, tilojen kunto ja siisteys.

6. OHJAUKSEN JA VALVONNAN KEHITTÄMINEN

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.



Palveluntuottaja seuraa toimintansa laadun toteutumista omavalvontasuunnitelmaan kirjaamallaan tavalla. Valviran laatima uusi ja erityisesti varhaiskasvatuksen käyttöön laadittu omavalvontasuunnitelma otettiin käyttöön vuoden 2021 aikana. Suunnitelmaa kehitetään laadun valvonnan suuntaan.

Toiminnan laatua arvioidaan jokaisella valvontakäynnillä ja palveluntuottajalta säännöllisesti pyydettävien dokumenttien avulla. Kaksi kertaa vuodessa toimitettavien lapsiryhmäilmoitusten, henkilökuntatietojen ja uusien työntekijöiden kelpoisuustodistusten seurannalla varmistetaan myös toiminnan laatua. Toiminnan laatua arvioidaan myös saadun asiakaspalautteen perusteella. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatio- ja ohjauksikäynnit varmistavat lapsen edun ja tuen toteutumista yksityisessä varhaiskasvatuksessa.

Seudun palvelusetelisääntökirjan laatuliite toimii yhtenä arvioinnin välineenä valvontakäynneillä. Palvelusetelituottaja on velvollinen tekemään asiakastyytyväisyyskyselyitä joka toinen vuosi laadun arvioimiseksi. Palvelusetelituottaja voi osallistua kunnan palvelukyky- ja asiakastyytyväisyyskyselyihin. Muita palveluntuottajia kannustetaan osallistumaan ja välittämään tarvittaessa huoltajille tietoa valtakunnallisista tai kunnallisista asiakastyytyväisyys- tai seurantakyselyistä. Kyselyiden tuloksista tiedotetaan valvontaa ja ohjausta sekä asiakkaita. Palveluntuottajat ovat velvollisia huomioimaan valtakunnallisen varhaiskasvatuksen arvioinnin tuomat linjaukset omassa toiminnassaan.

Valviran ja aluehallintovirastojen valvonnan painopisteinä ovat henkilöstömitoitus, ryhmä koko ja henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset. Tampereen valvonnan ja ohjauksen toimijat huomioivat painopisteet omilla valvontakäynneillään. Ryhmäperhe- ja perhepäivähoidossa painopisteenä on oman työn kehittäminen havainnoinnin kautta.

Yksityisten palveluntuottajien koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmiin tehtävillä ohjauks- ja valvontakäynneillä arvioidaan oppimisympäristöjä, tilojen turvallisuutta ja niiden toimivuutta monipuolisen vapaa-ajan toiminnan järjestämisessä toimintaan osallistuville lapsille.

